

# Bienvenidos

SIGEVA Barceló



## MANUAL DEL USUARIO Nº 1

*Ingreso al sistema SIGEVA Barceló, creación de usuario,  
roles habilitados, recuperación de contraseña  
y cambio de datos.*

## Ingreso a la web SIGEVA Barceló

En el navegador deberá ingresar: <https://barcelo.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>



Encontrará tres opciones para ingresar al sistema:

“INGRESAR”: Usuarios ya registrados.

“REGISTRARSE”: Usuarios no registrados.

“OLVIDE MI CONTRASEÑA”: Usuarios ya registrados que necesitan restablecer la contraseña.

## Registrarse – SIGEVA Barceló

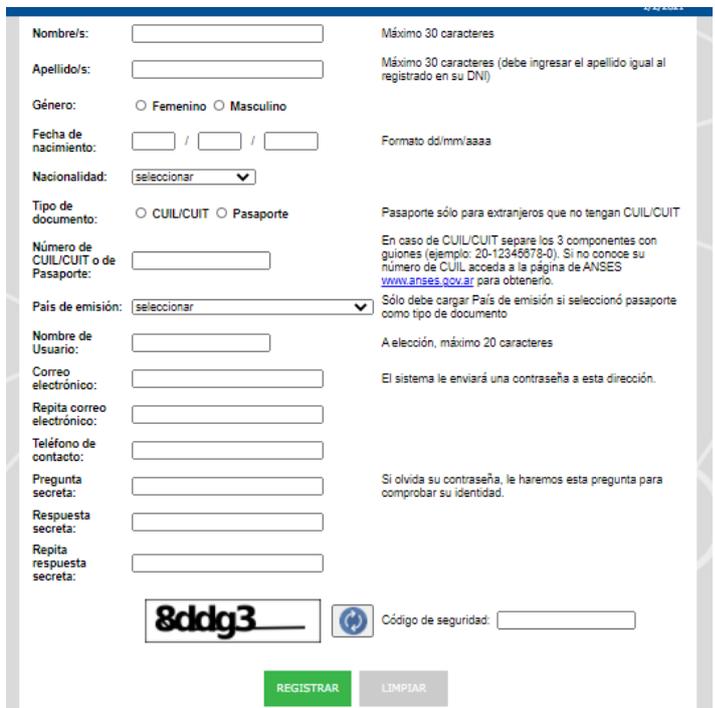
En caso de no estar registrado deberá ingresar a la opción →



**A continuación, encontrará un formulario**

- Deberá completar sus datos básicos y todos los campos para avanzar. Tenga especial cuidado en colocar de forma correcta su número de **CUIT - CUIL**.
- Recuerde el usuario y correo electrónico ingresado.
  - *Ingrese un nombre de usuario fácil de recordar y tome nota.*
  - *Se recomienda no usar una casilla de correo Hotmail.*

Una vez **registrado** como usuario, el sistema genera automáticamente una **contraseña provisoria** que le será enviada a su correo electrónico.



Nombres:  Máximo 30 caracteres  
 Apellido/s:  Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)  
 Género:  Femenino  Masculino  
 Fecha de nacimiento:  /  /  Formato dd/mm/aaaa  
 Nacionalidad:   
 Tipo de documento:  CUIL/CUIT  Pasaporte Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT  
 Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:  En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL, acceda a la página de ANSES [www.anses.gov.ar](http://www.anses.gov.ar) para obtenerlo.  
 País de emisión:  Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento  
 Nombre de Usuario:  A elección, máximo 20 caracteres  
 Correo electrónico:  El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.  
 Repita correo electrónico:   
 Teléfono de contacto:   
 Pregunta secreta:  Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.  
 Respuesta secreta:   
 Repita respuesta secreta:   
 Código de seguridad:

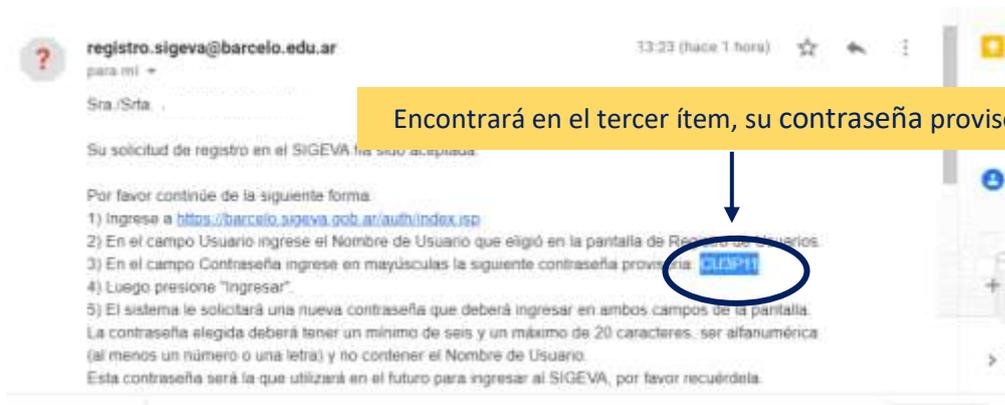
REGISTRAR
LIMPIAR

**IMPORTANTE:** En el caso de no ingresar dentro de los 10 días la contraseña provisoria desaparecerá de sistema. Es decir, caducará el registro y deberá registrarse nuevamente.

## Contraseña Provisoria – SIGEVA Barceló

Una vez completado el formulario, el sistema le informará que en breve recibirá un mensaje automático en su correo electrónico. En caso de no recibirlo dentro de las próximas 48 hs deberá enviar un mail a [sigeva@barcelo.edu.ar](mailto:sigeva@barcelo.edu.ar)

Verifique su casilla de correo electrónico e ingrese al mail enviado por **SIGEVA Barceló**.



## Finalización de Registro – SIGEVA Barceló

Para finalizar su registro en SIGEVA Barceló:

- Ingrese nuevamente a la Web SIGEVA Barceló: <https://barcelo.sigeva.gob.ar/>
- Ingrese su nombre de **usuario y contraseña provisoria**.
- Al ingresar al sistema, le solicitará una nueva contraseña que será definitiva.

*Este procedimiento será sólo realizado la primera vez que ingrese al sistema.*



**IMPORTANTE:** Recomendamos que ingrese una contraseña fácil de recordar. Tome nota de su pregunta secreta y respuesta secreta, ya que le serán útiles en caso de necesitar recuperar su contraseña.

**A partir de este momento usted se encontrará registrado en SIGEVA/Barceló**

## Roles habilitados – SIGEVA Barceló

Al ingresar a su usuario encontrará disponible dos roles:

**Seleccione para operar:**

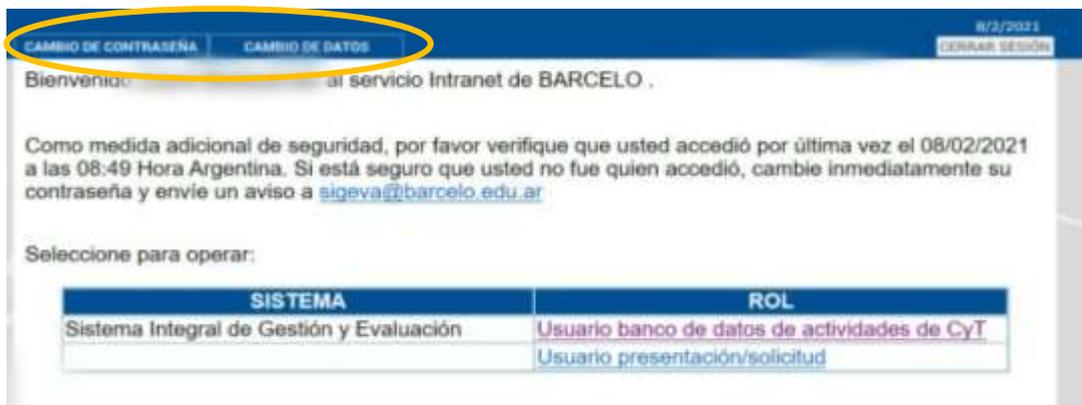
SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a> <a href="#">Usuario presentación/solicitud</a>

**Usuario banco de datos de actividades de CyT:**  
 Donde usted podrá cargar sus datos, Curriculum y adherir a tramites.

**Usuario Presentación Solicitud:** Donde podrá postularse a convocatorias y hacer seguimiento de las mismas.

## Cambio de datos y contraseña – SIGEVA Barceló

En la parte superior de la pantalla principal encontrará dos solapas que le permitirán realizar los *cambios de datos o contraseña*.





Ante cualquier inquietud escribanos a [investigacion@barcelo.edu.ar](mailto:investigacion@barcelo.edu.ar)